

Kliendi õigused ja kohustused

1. Kliendi õigused

- 1.1. Saada professionaalset ja kvaliteetset teenust.
- 1.2. Saada igakülgset informatsiooni pakutavatest teenustest.
- 1.3. Olla kaasatud teenuste planeerimise ja ümberhindamise protsessi.
- 1.4. Tutvuda teenuste osutamise korraga.
- 1.5. Saada tagasisidet rakendatud teenuste tulemuslikkuse kohta.
- 1.6. Saada infot enda isikuandmete töötlemise kohta ja nõuda nende kustutamist.
- 1.7. Teha ettepanekuid teenuse rakendamise protsessi muutmiseks.

2. Kliendi kohustused

- 2.1. Tulla teenusele vastavalt kokkulepitud ajal. Mõjuvatel põhjustel tulemata jätmisest teavitada eelnevalt vähemalt 24 tundi ette.
- 2.2. Osaleda kõigis tegevuskavas planeeritud tegevustes.
- 2.3. Teha koostööd rehabilitatsioonimeeskonna spetsialistidega.
- 2.4. Täita asutuse kodukorda, kasutada õppevahendeid, õppematerjale, asutuse inventari jms hoolivalt ja sihtotstarbeliselt.
- 2.5. Hüvitada asutuse varale sihilikult tekitatud kahju vastavalt vara väärtusele.