



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

22.12.2020 nr 83

Hariduse Tugiteenuste Keskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse Tartu linna põhimääruse § 21 lõike 2 alusel.

1. peatükk

Üldsätted

§ 1. Nimetus ja õiguslik seisund

(1) Asutuse nimetus on Hariduse Tugiteenuste Keskus (edaspidi *keskus*).

(2) Keskus on Tartu Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) hallatav õppenõustamiskeskus, mis tegutseb Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna (edaspidi *haridusosakond*) haldusalas.

§ 2. Asukoht ja tegutsemiskoht

Keskus asub ja tegutseb Tartu linnas.

§ 3. Asjaajamine

(1) Keskuse asjaajamist korraldatakse linnavalitsuse kehtestatud korras.

(2) Keskusel on oma sümboolika ning oma nime ja sümboolikaga dokumendiplangid ja pitsat.

2. peatükk

Tegevuse eesmärgid ja ülesanded

§ 4. Keskuse tegevuse eesmärk

Keskuse tegevuse eesmärgid on:

- 1) hariduse tugiteenuste ja nendega seotud teenuste arengusuundade kujundamine ning tegevuste koordineerimine õppijaid, õpetajaid ja lapsevanemaid toetavate tugisüsteemide arendamiseks ja rakendamiseks;
- 2) hariduse tugiteenuste osutamine lastele ja noortele, vanematele ja spetsialistidele.

§ 5. Keskuse ülesanded

(1) Keskuse ülesanded valdkondlike teenuste arendamisel:

- 1) esimese ja teise tasandi tugiteenuste kvaliteedi tagamine;
- 2) erinevate hariduse tugiteenuste osutamisel juhtumipõhisuse tagamine;
- 3) haridusasutuste võimekuse suurendamine tööks hariduslike erivajadustega lastega lähtuvalt kaasava hariduse põhimõtetest ning haridusasutuste tugimeeskondade töökorralduse tõhustamine;
- 4) kaasava hariduse rakendamiseks toetava õppekorralduse ja õppekeskkonna arendamiseks vajalike ettepanekute tegemine;
- 5) hariduslike erivajadustega õppijate tugivõrgustiku arendamine ning vastava tippkompetentsiga asutuste (kompetentsikeskuste) potentsiaali laiem kasutamine erivajadustega laste õppe korraldamisel ja toetamisel;

- 6) kompetentsikeskuste koostöövõrgustiku tegevuse koordineerimine;
- 7) hariduslike erivajadustega õppija arengu toetamiseks ja õpetamiseks vajaliku info liikumise parandamine (juhtumikorraldus) haridusasutustes ning erinevate asutuste vahel;
- 8) vanemahariduse väärtustamine ja sellealaste uute algatuste toetamine;
- 9) paindlike ja mitmekesiste valikutega, õppija võimetele vastavate, haridusastmete üleminekute kujundamine ja tagamine;
- 10) tugispetsialistide järelkasvu ettevalmistamisele kaasaaitamine koostöös ülikoolidega;
- 11) osalemine Eesti haridussüsteemi ja tugiteenuste arendusprotsessides;
- 12) lepingu või hinnakirja alusel tasuliste või projektipõhiste teenuste pakkumine väljaspool Tartut.

(2) Keskuse ülesanded laste ja noorte sihtgrupiga tegelemisel on:

- 1) laste ja noorte arengu toetamine;
- 2) haridusasutuseväline eripedagoogiline, logopeediline, psühholoogiline ja sotsiaalpedagoogiline nõustamine, vajalike uuringute ja hindamiste läbiviimine;
- 3) erinevatest kultuurikeskkondadest pärit laste õppe toetamine;
- 4) lastele ja noortele tugiteenuse osutamisel koostöö tegemine teiste huvigruppide ning spetsialistidega;
- 5) lapsi ja noori arendavate grupitegevuste ja koolituste läbiviimine;
- 6) rehabilitatsiooniteenuse pakkumine.

(3) Keskuse ülesanded lapsevanematega tegelemisel on:

- 1) vanemate ja perekondade nõustamine laste ja noorte arendamisel ning kasvatamisel;
- 2) vanematele võimaluste loomine kasvatustöö- ja õppetööalaste teadmiste täiendamiseks;
- 3) laste ja nende vanemate teadlikkuse tõstmine toimetulekut puudutavate otsuste tegemisel;
- 4) last kasvatavate isikute nõustamine Eesti haridussüsteemi võimalustest ja korraldustest;
- 5) eesti keelest erineva kodukeelega laste vanemate nõustamine Eesti haridussüsteemiga kohanemisel;
- 6) lähivõrgustiku nõustamine laste ja noorte arendamisel, kasvatamisel ning toe pakkumisel.

(4) Keskuse ülesanded spetsialistidega tegelemisel on:

- 1) laste ja noortega tegelevate eri valdkondade spetsialistide ühendamine;
- 2) individuaalsete õppekavade, õppevara, käitumise tugikavade ja individuaalsete arenduskavade koostamise ning rakendamise juhendamine;
- 3) valdkondliku oskusteabe koondamine ja jagamine laste ja noortega tegelevate spetsialistidega;
- 4) laste ja noortega tegelevate spetsialistide nõustamine, enesetäiendamise koordineerimine ning neile tööalase professionaalsuse arendamise võimaluste pakkumine;
- 5) tugivõrgustiku koostöö koordineerimine õppija arengu toetamiseks vajalike tingimuste ja teenuste tagamiseks haridusasutuste ja väliste koostööpartnerite vahel (juhtumikorraldus, ümarlauad jm);
- 6) tugispetsialistide ühistegevuse, sealhulgas tugispetsialistide aineühenduste töö, koordineerimine ja suunamine ning laste ja noortega tegelevatele spetsialistidele koostöövõimaluste pakkumine;
- 7) eesti keelest erineva kodukeelega laste tugivõrgustiku nõustamine Eesti haridussüsteemiga kohanemisel;
- 8) tugispetsialistidele grupisupervisiooni pakkumine;
- 9) erialase praktikavõimaluste pakkumine koostöös ülikoolidega;
- 10) muude haridusasutuseväliste koostööpartnerite (noortekeskused, huvikoolid, hoolekandetasutused jm) nõustamine hariduslike erivajadustega laste ja noortega tegelemisel ning nende individuaalsuse arvestamisel.

3. peatükk

Keskuse tegevuse korraldus

§ 6. Keskuse juhataja

(1) Keskust juhib juhataja.

(2) Avaliku konkursi korraldamisel keskuse juhataja ametikoha täitmiseks lähtutakse linnavalitsuse kinnitatud munitsipaalõppeasutuse juhtide ametikoha täitmiseks konkursside korraldamise põhimõtetest.

§ 7. Keskuse juhataja ülesanded

Keskuse juhataja:

- 1) juhib keskuse tegevust, korraldab keskusele pandud ülesannete täitmist ning vastutab nende täitmise ja keskuse organisatsioonilise funktsioneerimise eest;
- 2) tagab keskuse tulemusliku ja häireteta töö, keskuse arendamise ja sihtrühmale kvaliteetse tugiteenuse osutamise ning juhib keskuse tegevusi koostöös linnavalitsuse ja selle struktuuriüksustega;
- 3) vastutab keskuse tegevuse strateegilise planeerimise ning mainekujunduse eest;
- 4) vastutab keskuse üldseisundi ja arengu, keskuse raha õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning keskusele kasutada antud linnavara heaperemeheliku majandamise, kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest;
- 5) esindab keskust ning teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkonda arvestades keskuse ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;
- 6) määrab keskuse struktuuri, sealhulgas struktuuriüksused, nende ülesanded ja tegutsemise põhimõtted, moodustab keskuse tegevuste elluviimiseks vajalikke alalisi või ajutisi üksusi;
- 7) teeb haridusosakonna juhatajale ettepaneku keskuse töötajate koosseisu kinnitamiseks arvestades eelarve võimalusi;
- 8) täidab keskuse töötajate suhtes tööandja ülesandeid;
- 9) loob töötajatele töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastuvõetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavad töötingimused;
- 10) koostab ja kooskõlastab haridusosakonnaga keskuse osutatavate teenuste kirjeldused ja nende osutamise juhised, kui teenuse osutamiseks ei ole vaja õigusaktidest tulenevalt korda kehtestada ning tagab teenuste ning nende kirjelduse ajakohasuse;
- 11) kehtestab õigusaktides ettenähtud pädevuse piires keskuse tegevust reguleerivad dokumendid (korrad, juhendid, juhised jne);
- 12) korraldab isikuandmete kaitset ja avalikule teabele juurdepääsu, samuti teabele juurdepääsupiirangute kehtestamise;
- 13) korraldab keskuse arengukava koostamist ja tagab selle esitamise linnavalitsusele;
- 14) korraldab linnaeelarvest või riigieelarvest rahastamata teenuste hindade kujundamist;
- 15) korraldab keskuse eelarve taotluse koostamise ja selle esitamise linnavalitsusele ning vastutab eelarve nõuetekohase täitmise eest;
- 16) annab linnavalitsusele ja haridusosakonnale aru keskuse tegevusest ning esitab haridusosakonnale keskuse tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente;
- 17) tagab riigiasutuste, linnavalitsuse ja selle struktuuriüksuste nõutud aruannete koostamise ja esitamise;
- 18) koordineerib keskuse osalemist siseriiklikes ja rahvusvahelistes projektides ja programmides ning tagab nende kaudu linnale võetud kohustuste tulemusliku täitmise;
- 19) täidab muid õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

(allkirjastatud digitaalselt)
Urmas Klaas
linnapea

(allkirjastatud digitaalselt)
Jüri Mölder
linnasekretär